附件1

**征文格式要求**

1. 投稿内容：封面-目录（若有）--内容摘要--正文--参考文献（若有）

纸张型号：A4纸。A4 210×297毫米

2、字体要求：
 （1）标题1号微软雅黑加粗、居中（见下文样张）。
 （2）副标题2号字，紧挨正标题下居中，文字前加破折号。

 （3）填写姓名、单位、部门及职务时用小3号楷体。
 （4）内容提要3号黑体，居中上下各空一行，内容为小4号楷体。
 （5）关键词4号黑体，内容为小4号黑体。
 （6）目录另起页，3号黑体，内容为小4号仿宋，并列出页码。
 （7）正文文字另起页，标题用3号黑体，正文文字一般用小4 号宋体，每段首起空两个格，1.5倍行距。
 （8）正文文中标题
 一级标题：标题序号为“一、”， 4号黑体，独占行，末尾不加标点符号。
 二级标题：标题序号为“（一）”与正文字号相同，独占行，末尾不加标点符号。
 三级标题：标题序号为“ 1. ”与正文字号、字体相同。
 四级标题：标题序号为“（1）”与正文字号、字体相同。
 五级标题：标题序号为“ ① ”与正文字号、字体相同。
 （9）注释：4号黑体，内容为5号宋体。
 （10）附录： 4号黑体，内容为5号宋体。
 （11）参考文献：另起页，4号黑体，内容为5号宋体。
5、 纸型及页边距：A4纸(297mm×210mm)。
6、页边距：天头（上）20mm，地角（下）15mm，订口（左）25mm，翻口（右）20mm

**封面样张**

**征 文 标 题**

**——副 标 题**

作者姓名

作者单位

部门职务