**用户申请资源需求表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期货公司名称 |  | 填表日期 |  |
| 联系人姓名 |  | 电话 |  |
| 邮箱 |  | 传真号码 |  |
| 资源需求 | | | |
| 机房地址 | □张江机房 （地址：上海市浦东新区来安路996号）  □联通机房 （地址：上海市浦东新区宁桥路801号） | | |
| □机柜资源 | 机柜数量 个 | 使用目的 | □次用 □主用 □其他 |
| □监控室 | 座席数量 个 | □我司要求机柜资源分配完成后再分配监控室/办公座席资源 | |
| □办公座席 | 座席数量 个 |
| 参与排队有效期确认 | □即日起至主动撤销  □无资源即撤销（即不参加排队） | | |
| 其他备注说明：  盖章  日期： | | | |

填表说明：

1. 资源需求可以选择填写多个项目，但是必须明确具体需求数量；
2. 申请资源，需要填写联系人详细联系信息，以便及时沟通；
3. 期货公司需要填写全称，并加盖公章方为有效；
4. 会员可通过传真方式提交本函件，参与排队；但会员应电话确认传真是否准确送达；传真号码：02150128101；传真确认联系人电话：02150128215；
5. 会员须提交本函件原件至上期技术；快递地点：上海市浦东新区乐昌路399号9号楼4楼上期技术 黄颖蕴收 02150128215；
6. 上期技术将通过邮件方式告知会员受理情况，会员需回复邮件确认受理；
7. 基于业务管理需要，上期技术将对会员提交的申请信息，包括公司名称及申请的资源类型和数量等进行公示。
8. 我司郑重承诺：在资源申请过程中，我司不实施任何形式的行贿行为。